



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

Положение о структурном подразделении



В.А. Волчек

2014 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОМ УПРАВЛЕНИИ**

**КемГУ-СМК - ПСП-6.2.7-2.2.1-98**

Версия 01

Дата введения: 21.03.2014 г.

**Принято**  
Ученым советом КемГУ  
«19» марта 2014 г.

Кемерово, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник НИУ	Поддубиков В.В. /	21.03.2014
Проверил	Сотрудник отдела менеджмента качества	Межевич Е.А. /	21.03.2014
Согласовал	Проректор по ИР	Дружинин В.Г. /	21.03.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05	Экземпляр № _____	Стр.1 из 20



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Назначение</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Область применения</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Нормативные ссылки</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Термины, обозначения и сокращения</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Организационная структура научно-инновационного управления</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Цель и задачи НИУ</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Направления деятельности и функции НИУ</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>Права работников НИУ</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>Ответственность работников НИУ</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>Взаимодействие с другими подразделениями</b>	<b>16</b>
<b>12</b>	<b>Организация, реорганизация и ликвидация НИУ</b>	<b>16</b>
<b>13</b>	<b>Внесение изменений</b>	
	12.1 Лист регистрации ревизий	17
	12.2 Лист регистрации изменений	18
<b>14</b>	<b>Лист согласования</b>	<b>19</b>
<b>15</b>	<b>Лист рассылки</b>	<b>20</b>

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 2 из 20*



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

### **1 Назначение**

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, внутреннюю структуру, ответственность научно-инновационного управления, а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями в рамках СМК и системы управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КемГУ).

### **2 Область применения**

Настоящее положение применяется ректором, проректорами, начальником научно-инновационного управления, директорами центров, начальниками отделов и иными должностными лицами в составе научно-инновационного управления, а также отделом кадров, отделом правового обеспечения и управления имуществом комплексом, финансово-экономическим управлением, отделом менеджмента качества и иными структурными подразделениями КемГУ в пределах их полномочий.

### **3 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона 317-ФЗ от 25.11.2013)
- Федеральным законом №127 «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.09.1996 (в ред. Федерального закона от 21.07.2011 N 254-ФЗ)
- Типовым положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом КемГУ;
- Программой развития КемГУ на 2013-2017 гг.;
- Коллективным договором КемГУ;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37);

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 3 из 20*



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

- ГОСТ ISO 9001–2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- документами СМК вуза в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ».

#### 4 Термины, обозначения и сокращения

4.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

*Организационная структура* — распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между структурными подразделениями.

*Положение о структурном подразделении* — нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, структуру, цели, задачи, функции, права и взаимодействие структурного подразделения с другими подразделениями вуза.

*Структурное подразделение вуза* — звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления вуза как организационно обособленная часть вуза (институты, факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

4.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

ISO – Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization);

АКО – администрация Кемеровской области;

ВИНИТИ – Всероссийский институт научной и технической информации;

ГОСТ – государственный стандарт;

ИД – инновационная деятельность;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

Минобрнауки РФ – Министерство образования и науки РФ;

МРЦПКПК – Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НИР – научно-исследовательские работы;

НИС – научно исследовательский сектор;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 4 из 20



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

НИУ – научно-инновационное управление;

НПР – научно-педагогические работники;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ОПОиУИК – отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом;

проректор по НР – проректор по научной работе;

РАН – Российская академия наук;

СМК – система менеджмента качества;

СП – структурное подразделение;

ЦКП – отдел «Центр коллективного пользования научным оборудованием».

## **5 Общие положения**

5.1 Научно-инновационное управление является структурным подразделением КемГУ, действующим внутри единого учебно-научно-инновационного и производственного комплекса, и осуществляющим работу по организации научно-исследовательской и инновационной деятельности КемГУ, отдельных его структурных подразделений и НПР.

5.2 Научно-инновационное управление возглавляется начальником управления, который находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

5.3 В своей деятельности НИУ руководствуется законодательством Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами, Уставом КемГУ, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

5.4 Работа НИУ осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Научно-техническим советом, административно-управленческими СП и службами КемГУ, факультетами, кафедрами, другими СП и органами самоуправления вуза, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, организациями различных форм собственности на основе различных форм сотрудничества.

## **6 Организационная структура научно-инновационного управления**

6.1 Текущее руководство управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению проректора по научной работе. Порядок назначения и увольнения начальника НИУ определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами КемГУ.

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 5 из 20*



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

6.2 Организационную структуру, штатный состав и штатную численность НИУ утверждает ректор КемГУ, исходя из условий и особенностей деятельности вуза, по представлению начальника НИУ и по согласованию проректора по научной работе.

6.3 Производственные и управленческие связи между подразделениями, входящими в НИУ, определяются его организационной структурой. НИУ включает в себя два центра, состоящие из отделов, а также один отдел прямого подчинения начальнику НИУ:

1. Центр научных программ и анализа, подразделениями которого являются:

- Научно-исследовательский отдел;
- Отдел научных программ;
- Отдел подготовки научных кадров (аспирантура);

2. Инновационный центр, подразделениями которого являются:

- Отдел трансфера технологий и научно-технической информации;
- Открытый молодежный бизнес-инкубатор «Импульс»;
- Технопарк;

3. Отдел «Центр коллективного пользования научным оборудованием».

6.4 Руководство центрами осуществляют начальники центров, назначаемые на должности и освобождаемые от них приказом ректора по представлению начальника НИУ, согласованному с проректором по научной работе. Порядок назначения и увольнения начальников центров определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами КемГУ.

6.5 Руководство отделами осуществляют начальники отделов, назначаемые на должности и освобождаемые от них приказом ректора по представлению начальников центров, согласованному с начальником НИУ и проректором по научной работе. Порядок назначения и увольнения начальников отделов определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами КемГУ.

6.6 Для осуществления отдельных видов деятельности, а также разработки и реализации крупных и значимых проектов НИУ может инициировать создание комиссий, рабочих групп и проектных коллективов с участием сотрудников других структурных подразделений КемГУ и сторонних организаций.

6.7 Функции и должностные обязанности работников НИУ устанавливаются должностными инструкциями.

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 6 из 20*



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

## **7 Цель и задачи НИУ**

7.1 Целью деятельности НИУ является достижение устойчивого роста показателей результативности научно-исследовательской и инновационной деятельности КемГУ.

7.2 Основными задачами деятельности НИУ являются:

- обеспечение благоприятных условий для развития в КемГУ фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научно-педагогических коллективов, а также прикладных исследований и экспериментальных разработок;
- достижение плановых показателей результативности выполняемых научными коллективами НИОКР и обеспечение их надлежащего качества;
- создание условий для расширения участия и повышения результативности участия НПР (в том числе научной молодёжи) КемГУ в конкурсах научных грантов и программ, а также в выполняемых НИОКР;
- обеспечение увеличения объемов привлекаемых средств на НИОКР из внешних источников, включая государственные и негосударственные фонды;
- повышение эффективности планирования и отчетности по научно-инновационной работе университета;
- подготовка материалов для самообследования вуза и мониторинга эффективности деятельности вузов в части научно-исследовательской деятельности;
- анализ текущих показателей развития научно-инновационной деятельности и разработка предложений по корректирующим действиям, в том числе по мерам, стимулирующим НПР КемГУ на активное участие в научно-инновационной деятельности;
- обеспечение организационных условий для реализации в КемГУ полного цикла подготовки научных кадров: от научно-исследовательской работы обучающихся - до защит докторских диссертаций, повышение показателей результативности научно-исследовательской работы обучающихся, аспирантуры и докторантуры КемГУ, вовлечение обучающихся в научные исследования, выполняемые научными коллективами, научными школами и отдельными НПР КемГУ;

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 7 из 20*



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

- развитие механизмов общественного участия в процессе организации научно-инновационной деятельности вуза, повышение эффективности взаимодействия со структурными подразделениями, научными школами и научно-образовательными центрами;
- эффективная организация материально-технического и метрологического обеспечения НИОКР;
- эффективное управление научно-технической информацией и информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности НПП КемГУ;
- реализация системы мер по укреплению имиджа КемГУ как ведущего регионального центра научных исследований и разработок и расширение внешних научных связей;
- повышение эффективности использования материально-технических, финансовых и иных ресурсов КемГУ в сфере научной и инновационной деятельности;
- патентно-лицензионное сопровождение выполняемых в вузе НИОКР и инновационной деятельности;
- укрепление связей научных школ с субъектами рынка, увеличение объёма заказных прикладных исследований и разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе в содружестве с другими образовательными и научными организациями;
- интеграция научной и инновационной деятельности в вузе с образовательным процессом;
- создание эффективной системы бизнес-инкубирования малых инновационных предприятий, с целью повышения эффективности их научно-технической и финансово-экономической деятельности;
- создание и продвижение продуктов и услуг инновационного комплекса КемГУ на внутренний и внешний рынки;
- подготовка кадров в сфере малого инновационного предпринимательства;
- развитие объектов инновационной инфраструктуры КемГУ, взаимодействие с региональной и федеральной инновационными инфраструктурами;
- другие задачи в области развития научной и инновационной деятельности, не противоречащие Уставу КемГУ и соответствующие основной цели НИУ.

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 8 из 20*





КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

## 8 Направления деятельности и функции НИУ

8.1 В соответствии с п. 7.2 на подразделения, входящие в НИУ, возложены следующие функции:

8.1.1 Центр научных программ и анализа:

организация и контроль процессов: 1) планирования научно-исследовательской и инновационной деятельности КемГУ, анализа достигнутых показателей развития, проектирования и внедрения улучшающих (корректирующих) действий; 2) консультационного и организационного обеспечения участия НПП КемГУ в конкурсах научных грантов и программ; 3) оперативного организационно-финансового обеспечения выполняемых в КемГУ НИОКР и инновационных проектов; 4) подготовки научных кадров и координации научно-исследовательской работы обучающихся.

8.1.1.1 Научно-исследовательский отдел:

- создание и ведение единой базы данных по показателям научной и инновационной деятельности, контроль их достижения;
- работа с библиографическими базами, базами научного цитирования, базами научно-технических данных, наукометрическими системами и инструментами;
- формирование отчетности по показателям результативности научной и инновационной деятельности;
- финансово-экономическое сопровождение выполняемых НИОКР, научных и инновационных проектов;
- анализ показателей эффективности научной и инновационной деятельности, подготовка предложений по стимулированию НПП, разработка корректирующих (улучшающих) действий;
- контроль выполняемых НИОКР (сроки, результативность);
- обеспечение государственной регистрации проводимых исследований;
- информационно-аналитическое, консультативное и отчетное сопровождение работы научно-исследовательского сектора (НИС), включающего штат научных и инженерно-технических работников КемГУ, обеспечивающих выполнение государственного задания Минобрнауки РФ.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 9 из 20



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

8.1.1.2 Отдел научных программ:

- организационно-методическое сопровождение внутривузовских конкурсов на выполнение НИР, в т.ч., в рамках выполнения государственного задания;
- оперативное информирование потенциальных грантозаявителей и СП КемГУ об актуальных конкурсах научных грантов и программах;
- консультационная и организационная поддержка подготовки заявок на участие НПП и научных коллективов КемГУ в конкурсах научных грантов и программ;
- организация разработки интеграционных научных проектов для участия в конкурсах грантов и научных программах;
- контроль за своевременным представлением заявок и отчетов в головные организации, дирекции программ и фондов;
- контроль результатов конкурсов научных грантов и программ;
- взаимодействие со структурными подразделениями, научными школами, научно-образовательными центрами КемГУ, осуществляющими НИОКР, по вопросам их заявительной активности и участия в конкурсах грантов и научных программах;
- взаимодействие с подразделениями Минобрнауки РФ, головными организациями и дирекциями программ и фондов по вопросам конкурсных процедур и правил участия;
- организация и проведение информационных и методических семинаров для потенциальных грантозаявителей по подготовке заявок и отчетов, регистрационных и информационных карт, других материалов;
- обеспечение Ученого и Научно-технического советов, ректората, деканатов и подразделений КемГУ информационно-справочными и аналитическими материалами о результатах участия НПП университета в различных научных конкурсах, реализации проектов и т.д.;
- формирование базы данных по всем научным проектам (российским, совместным, зарубежным), выполняемым в КемГУ;
- мониторинг негосударственных источников финансирования НИОКР;
- содействие организации международных научных связей (совместно с отделом международных коммуникаций);

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 10 из 20*



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

8.1.1.3 Отдел подготовки научных кадров (аспирантура):

- подготовка материалов к участию в конкурсе на выделение контрольных цифр приема у аспирантуру и докторантуру (совместно с учебно-методическим управлением);
- организация приема вступительных (совместно с приемной комиссией) и кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей;
- организация учебного процесса аспирантов (совместно с учебно-методическим управлением);
- контроль эффективности подготовки аспирантов и докторантов;
- оформление документов и подготовка приказов о назначении научных руководителей и консультантов;
- учет, хранение, обеспечение сохранности, ведение и использование документации отдела (индивидуальные планы аспирантов и докторантов, протоколы кандидатских экзаменов и др.);
- координация деятельности заместителей деканов по научно-исследовательской работе и научно-исследовательской работе обучающихся и содействие в организации научно-исследовательской работы обучающихся на факультетах и в подразделениях КемГУ;
- организация (во взаимодействии с другими СП КемГУ) внутривузовских молодежных научных мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов, выставок, научных олимпиад, конкурсов научных работ и достижений студентов и молодых ученых);
- организация участия обучающихся КемГУ во внешних научных мероприятиях (конференциях, форумах, олимпиадах и конкурсах);
- учёт и контроль расходования средств на развитие научно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в подготовке отчетных материалов по научно-исследовательской деятельности КемГУ в части показателей эффективности аспирантуры и докторантуры, а также результативности научно-исследовательской работы обучающихся;
- мониторинг и содействие деятельности диссертационных советов;
- организация взаимодействия с Советом молодых ученых;

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 11 из 20*



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

- обеспечение работы Совета по научно-исследовательской работе обучающихся;

#### 8.1.2 Инновационный центр:

организация и контроль процессов: 1) усиления работы на внешнюю среду в направлении укрепления имиджа КемГУ как ведущего в регионе научного и инновационного центра, расширения сети внешних связей КемГУ в сфере научного и научно-инновационного сотрудничества; 2) патентно-лицензионное обеспечение выполняемых в вузе НИОКР и инновационной деятельности; 3) создание и развитие малых инновационных предприятий при КемГУ; 4) создание эффективной системы инкубирования малых инновационных предприятий, с целью повышения эффективности их научно-технической и финансово-экономической деятельности; 5) продвижение инновационных продуктов и услуг инновационного комплекса КемГУ на внутренний и внешний рынки; 6) подготовка кадров в сфере малого инновационного предпринимательства; 7) взаимодействие с региональной и федеральной инновационными инфраструктурами; 8) освоение передового опыта в сфере трансфера технологий; 9) подготовка предложений по внедрению инноваций в системе управления КемГУ с целью повышения эффективности его деятельности.

##### 8.1.2.1 Отдел трансфера технологий и научно-технической информации:

- организация взаимодействия с учебными и научными организациями, промышленными предприятиями – для выполнения совместных проектов по созданию и производству высокотехнологичной продукции;
- информирование научных школ о мероприятиях по поддержке реализации совместных проектов с промышленными предприятиями, других мероприятиях по финансированию прикладных исследований и разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, а также обеспечение участия в данных мероприятиях;
- обеспечение взаимодействия с партнерами КемГУ в сфере НИОКР и инновационной деятельности;
- доведение до СП и НПР КемГУ информации о научных мероприятиях (конференциях, семинарах, симпозиумах, и др.), проводимых в России и за рубежом;

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 12 из 20*



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

- продвижение инновационных продуктов и услуг инновационного комплекса КемГУ на внутренний и внешний рынки;
- организация участия КемГУ и его малых инновационных предприятий в выставках/ярмарках;
- выявление создаваемых в университете объектов интеллектуальной собственности;
- выявление коммерчески значимых научных разработок;
- закрепление за КемГУ прав интеллектуальной собственности на объекты его интеллектуальной деятельности;
- представление информации о вузе в различные справочно-информационные издания в части научной и инновационной деятельности;
- взаимодействие с отделом информации и связей с общественностью КемГУ в сфере продвижения науки и инноваций;
- оказание информационной и маркетинговой поддержки организациям инновационного комплекса;
- организация совместных конференций, семинаров, круглых столов, выставок продукции и других мероприятий по инновационной деятельности, а также обеспечение участия в сторонних мероприятиях;
- формирование перспективных планов проведения научных конференций, выставок и других научных мероприятий на базе КемГУ и представление их в вышестоящие организации (Минобрнауки РФ, РАН, АКО), консультирование по вопросам организации и проведения научных мероприятий на базе вуза, участие в работе оргкомитетов проводимых в вузе мероприятий;
- поиск в базах и банках данных Централизованной системы баз данных ВИНТИ и базах данных ИНИОН и выдача информации о новейших достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствии с тематикой НИР по тематическим запросам и поисковым предписаниям научных коллективов вуза, консультирование по методике организации и проведения информационного поиска;

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 13 из 20*



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

- составление аналитических отчетов, стратегических план-карт, исследование и анализ внутренних ресурсов, сильных и слабых сторон научно-инновационного комплекса КемГУ;
- организация взаимодействия с Ассоциацией выпускников и друзей КемГУ в части научной и инновационной деятельности.

#### 8.1.2.2 Открытый молодежный бизнес-инкубатор «Импульс»:

- информирование студентов, сотрудников и выпускников КемГУ о мероприятиях по поддержке инновационных проектов;
- вовлечение обучающихся, работников и выпускников КемГУ в процесс создания малых инновационных предприятий;
- разработка и реализация образовательных программ в области инновационной деятельности и предпринимательства (совместно с МРЦПКПК), подготовка предложений по введению в учебные планы основных образовательных программ дисциплин по инновационной деятельности и предпринимательству;
- обеспечение участия структурных подразделений и малых инновационных предприятий в конкурсах на поддержку инновационных проектов;
- организация внутривузовских конкурсов инновационных проектов;
- содействие в создании малых инновационных предприятий в регионе, в том числе на базе КемГУ;

#### 8.1.2.3 Технопарк:

- оказание комплекса консалтинговых услуг по созданию, обеспечению функционирования и развития малых инновационных предприятий на базе КемГУ;
- консультирование в сфере инновационной деятельности структурных подразделений КемГУ;
- содействие привлечению государственных и частных инвестиций в малые инновационные предприятия;
- содействие оснащению объектов инновационной инфраструктуры современным оборудованием, программным обеспечением и др.;
- расширение спектра услуг для пользователей инновационной инфраструктуры;

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 14 из 20*



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

### 8.1.3 Отдел «Центр коллективного пользования научным оборудованием»:

- координация и оптимизация использования и обслуживания современного уникального научного и технологического оборудования КемГУ для проведения НИОКР;
- поиск и выполнение заказов сторонних организаций на использование оборудования ЦКП;
- развитие сотрудничества с научными и образовательными учреждениями, а также другими организациями различных форм собственности в проведении фундаментальных и прикладных исследований на оборудовании ЦКП;
- привлечение финансовых и кадровых ресурсов для обслуживания оборудования ЦКП, текущее содержание и развитие материально-технической базы ЦКП;
- разработка стратегии приобретения КемГУ нового оборудования коллективного пользования и конкретных мероприятий по развитию соответствующей материально-технической базы;
- метрологическое обеспечение контрольно-измерительного оборудования КемГУ;
- обеспечение радиационной безопасности отдельных видов НИОКР КемГУ.

## **9 Права работников НИУ**

### 9.1 Начальник научно-инновационного управления имеет право:

- представлять проректору на научной работе предложения о внесении изменений в штатное расписание НИУ, приеме, увольнении, перемещении и поощрении сотрудников управления;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности НИУ;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности НИУ;
- запрашивать в СП КемГУ данные, информацию, материалы, необходимые для деятельности в пределах функций НИУ;
- представлять КемГУ во внешних организациях и мероприятиях по вопросам деятельности НИУ (при необходимости - по доверенности);
- другие права, предусмотренные Уставом КемГУ

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 15 из 20*



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

9.2 Работники НИУ имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в разработке и совершенствовании нормативных документов, затрагивающих деятельность НИУ;
- получать вознаграждение за свой труд в соответствии с локальными нормативными актами КемГУ;
- повышать свою квалификацию.

### **10 Ответственность работников НИУ**

10.1 Персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НИУ задач и функций несет его начальник.

10.2 Персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на центры и отделы задач и функций несут соответственно начальники центров и отделов.

10.3 Сотрудники НИУ несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством о труде, иными нормативными актами и должностными инструкциями.

### **11 Взаимодействие с другими подразделениями**

Научно-инновационное управление при выполнении возложенных на него задач и функций взаимодействует с другими структурными подразделениями и органами самоуправления КемГУ, а также другими организациями (в пределах возложенных на НИУ задач).

### **12 Организация, реорганизация и ликвидация НИУ**

12.1 НИУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета КемГУ.

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 16 из 20*





КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

**13 Внесение изменений**

13.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 17 из 20



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

13.2 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 18 из 20*



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

14 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Первый проректор	Ю. Н. Журавлев		21.03.14
2	ФЭУ	Нач. ФЭУ	Н.В. Полякова		21.03.14
3	Отдел кадров	Начальник	Н. Ф. Козлова		21.03.14
4	ОПОиУИК	Начальник	А. В. Непомнящий		21.03.14
5	Профком работников КемГУ	И.о. председателя	Т. Н. Протасова		21.03.14

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 19 из 20



**КемГУ**

Научно-инновационное управление

Положение о научно-инновационном управлении

КемГУ-СМК-ПСП-6.2.7-2.2.1-98

**15 Лист рассылки**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.	НИУ	Начальник	10
2.	ОПОиУИК	Начальник	1
3.	ОМК	Начальник	1
4.	Профком работников КемГУ	И.о. председателя	1
5.	ФЭУ	Начальник	1

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2014 17:05*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 20 из 20*