



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Научно-инновационное управление

Положение об отделе подготовки научных кадров  
(аспирантура)

КемГУ-СМК-ППД-

Положение о порядке действий



В. А. Волчек

2014 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ  
(АСПИРАНТУРА)**

КемГУ-СМК-ППД-

Версия 01

Дата введения: \_\_. \_\_.20\_\_ г.

Принято  
Ученым советом КемГУ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Кемерово, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	М.Г. Березина /	15.12.2014
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Е. А. Межевич /	15.12.2014
Согласовал	Проректор по научной работе	В.Г. Дружинин /	15.12.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 15.12.2014 13:00		Экземпляр № _____ Стр.1 из 13

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
<b>1</b>	<b>Назначение</b>	3
<b>2</b>	<b>Область применения</b>	3
<b>3</b>	<b>Нормативные ссылки</b>	3
<b>4</b>	<b>Термины, определения, обозначения и сокращения</b>	4
<b>5</b>	<b>Общие положения</b>	5
<b>6</b>	<b>Основные цели, задачи, функции отдела</b>	5
<b>7</b>	<b>Взаимодействие с другими подразделениями</b>	6
<b>8</b>	<b>Права отдела</b>	6
<b>9</b>	<b>Ответственность</b>	7
<b>10</b>	<b>Внесение изменений</b>	10
	10.1. Лист регистрации ревизий	10
	10.2. Лист регистрации изменений	11
<b>11</b>	<b>Лист согласования</b>	12
<b>12</b>	<b>Лист рассылки</b>	13

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение о Порядке разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки России № 1259 от 19 ноября 2013 года.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует правовой статус отдела подготовки научных кадров (аспирантура) и его место в структуре Кемеровского государственного университета.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Отдел подготовки научных кадров в своей деятельности руководствуется:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Минобрнауки РФ от 27 марта 1998 г. № 814)

– приказом Министерства образования и науки «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061;

– Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Уставом КемГУ;

– настоящим положением.

#### 4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**аспирантура** – организационная форма подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**аспирант** – лицо, подготавливающееся к преподавательской или научно-исследовательской деятельности, к подготовке выпускной квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук.

**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**направленность (профиль) подготовки** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**диссертация** – научно-квалификационная работа, написанная аспирантом самостоятельно, содержащая новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

**промежуточная аттестация** – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение учебного года;

**кандидатский экзамен** – составная часть государственной системы научной аттестации; цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отдел подготовки научных кадров (далее ОПНК) является структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Руководство работой ОПНК осуществляет проректор по научной работе. Непосредственное оперативное управление ОПНК осуществляет начальник отдела.

5.3. Начальник ОПНК в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед проректором по научной работе и Ученым советом университета.

5.4. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с вступившими в силу с 1 сентября 2014 года федеральными государственными образовательными стандартами, и лицензией, выданной университету.

5.5. Подготовка обучающихся в аспирантуре осуществляется по направлениям подготовки с учетом направленностей (профилей) программ подготовки, приведенным в приложении.

5.6. Все этапы подготовки аспирантов (прием в аспирантуру, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, организация промежуточной и итоговой аттестации, решение о завершении обучения и отчислении из аспирантуры и др.) осуществляются по приказам проректора по научной работе, подготавливаемых отделом подготовки научных кадров (аспирантура).

## 6. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6.1. Основной задачей ОПНК является организация работы по комплектованию и обеспечению подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Основными функциями ОПНК являются:

6.2.1 Подготовка договоров на аспирантскую подготовку;

6.2.2. Подготовка проектов приказов и распоряжений:

- о назначении состава приемной комиссии;
- о сдаче вступительных экзаменов;
- о зачислении в аспирантуру;
- об организации образовательного процесса;
- о назначении комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- о допуске к экзаменам;

- о завершении обучения;
- составление отчетов о состоянии подготовки кадров высшей квалификации в университете;
- представление сведений о подготовке научно-педагогических и научных кадров в другие подразделения университета статистическое управление и вышестоящие инстанции;
- о формировании комиссии для проведения государственной итоговой аттестации;
- об отчислении из аспирантуры и др.

6.2.3. Контроль сроков проведения вступительных экзаменов, а также промежуточной и итоговой аттестации.

6.2.4. Организация учета и контроль работы аспирантов в соответствии с их индивидуальными учебными планами.

6.2.5. Контроль за проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

7.1. В ходе реализации своих задач и функций ОПНК взаимодействует с другими подразделениями Университета и внешними организациями в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

## **8. ПРАВА ОТДЕЛА**

8.1. ОПНК имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенции Отдела;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенции Отдела;
- участвовать в работе всех подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, входящие в компетенции Отдела;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенции Отдела;
- другие права, предусмотренные Уставом КемГУ и Коллективным договором КемГУ.

8.2. ОПНК имеет право организовывать на контрактной (платной) договорной основе:

- подготовку аспирантов очной и заочной форм обучения сверх плановых контрольных цифр приема на обучение;
- подготовку соискателей ученой степени кандидата наук для написания диссертации;
- подготовку к сдаче и сдачу кандидатских экзаменов для соискателей.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность сотрудников ОПНК определяется соответствующими должностными инструкциями.

9.2. Сотрудники ОПНК обязаны:

- соблюдать требования внутреннего распорядка Университета;
- обеспечивать сохранность используемого Отделом оборудования, инвентаря, помещений и др.

**Перечень направлений подготовки, направленностей (профилей) подготовки, по которым ведётся обучение в аспирантуре КемГУ**

Направление подготовки кадров высшей квалификации	Направленность (профиль) программы аспирантуры
01.06.01 - Математика и механика	01.01.01 – вещественный, комплексный и функциональный анализ
	01.01.04 – геометрия и топология
	01.02.04 – механика деформируемого тела
	01.02.05 – механика жидкости, газа и плазмы
03.06.01 – Физика и астрономия	01.04.07 – физика конденсированного состояния
04.06.01 – Химические науки	02.00.03 – органическая химия
	02.00.04 – физическая химия
	02.00.09 – химия высоких энергий
05.06.01 – Науки о Земле	03.02.08 – экология
06.06.01 – Биологические науки	03.02.01 – ботаника
	03.02.07 – генетика
	03.03.01 – физиология
09.06.01 – Информатика и вычислительная техника	05.13.06 – автоматизация и управление технологическими процессами (по отраслям)
	05.13.18 – математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
37.06.01 – Психологические науки	19.00.01 – общая психология, психология личности, история психологии
	19.00.02 - психофизиология
	19.00.07 – педагогическая психология
38.06.01 - Экономика	08.00.01 – экономическая теория
	08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)
39.06.01 – Социологические науки	22.00.05 – политическая социология
	22.00.08 – социология управления
40.06.01 - Юриспруденция	12.00.02 – конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право
	12.00.08 – уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
	12.00.09 – уголовный процесс
	12.00.12 – криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность
41.06.01 – Политические науки и регионоведение	23.00.02 – политические институты, процессы и технологии
44.06.01 – Образование и педагогические науки	13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования
	13.00.08 – теория и методика профессионального образования
45.06.01 – Языкознание и литературоведение	10.01.01 – русская литература
	10.01.08 – теория литературы. Текстология
	10.02.01 – русский язык
	10.02.04 – германские языки
46.06.01 – Исторические науки	10.02.19 – теория языка
	07.00.02 – отечественная история
	07.00.06 – археология



и археология	07.00.09 – историография, источниковедение и методы исторического исследования
47.06.01 – Философия, этика и религиоведение	09.00.11 – социальная философия

## 10. Внесение изменений

### 10.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

10.2 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



КемГУ

Научно-инновационное управление

Положение об отделе подготовки научных кадров (аспирантура)

КемГУ-СМК-ППД-

11. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Научно-инновационное управление	начальник	В.В. Поддубиков		
2	ОМК	начальник	Н.А. Мишов		
3	ОПОиУИК	начальник	А.В. Непомнящий		
4	Профком работников	председатель	Т.Н.Протасова		

Версия: 02.

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 15.12.2014 13:00

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 12 из 13

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 15.12.2014 13:00

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 12 из 13

## 12. Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Проректор по НР	1
2	Научно-инновационное управление	начальник	1
3	Отдел подготовки научных кадров	начальник	1
4	Отдел менеджмента качества	начальник	1
5	Отдел правового обеспечения и управления имущественным комплексом	начальник	1